

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

|      |                |
|------|----------------|
| 学校名  | 宮島学園北海道調理師専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 宮島学園      |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名    | 学科名   | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|--------|-------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 衛生専門課程 | 調理総合科 | 夜・通信      | 1,140 時間                    | 160 時間            |      |
|        | 調理速成科 | 夜・通信      | 390 時間                      | 80 時間             |      |
| (備考)   |       |           |                             |                   |      |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<http://chouri.miyajima.ac.jp/public>

3. 要件を満たすことが困難である学科

|           |
|-----------|
| 学科名       |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

|      |                |
|------|----------------|
| 学校名  | 宮島学園北海道調理師専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 宮島学園      |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<http://chouri.miyajima.ac.jp/public>

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職        | 任期                      | 担当する職務内容<br>や期待する役割 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------|
| 非常勤      | 道議会議員         | 令和6年5月30日～<br>令和7年5月29日 | 組織運営体制の<br>チェック機能   |
| 非常勤      | 社会福祉法人<br>理事長 | 令和6年5月30日～<br>令和7年5月29日 | 組織運営体制の<br>チェック機能   |
| (備考)     |               |                         |                     |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

|      |                |
|------|----------------|
| 学校名  | 宮島学園北海道調理師専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 宮島学園      |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。                                                                                                                                          |                                                                                       |
| (授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |
| 調理養成施設ガイドラインの教育目標に基づき、どのような授業を行うのか学生が授業の全体を把握できるよう、授業の意義や概略、授業の位置づけについて、当該年度前に全ての教科担当教員よりヒアリングを行い、授業における業界が求める人材ニーズに適合できるよう、授業計画(シラバス)を作成(3月末)し、入学後にオリエンテーション等で授業の目的、成績評価方法、認定基準を学生に説明。また、ホームページで(6月末をめぐりに)公表している。 |                                                                                       |
| 授業計画書の公表方法                                                                                                                                                                                                         | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| 2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。                                                                                                                                           |                                                                                       |
| 学則に基づき、前後期、それぞれの授業科目毎に学力評価(筆記試験、実技テスト、課題レポート等)と、平常評価(受講姿勢、出席状況等)の各評価を総合評価した結果、最終評価によって履修を認定することを周知している。また、認定に満たない場合は、補習、再テストを実施している。                                                                               |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>履修登録した科目の成績(優・良・可・不可)をポイント(優=3・良=2・可=1・不可=0)にし、単位数を乗じたものの総和を平均し算出する。下位1/4の明示についての学生への周知は、学生ガイドに明記し方法を公表する。</p> |                                                                                       |
| 客観的な指標の算出方法の公表方法                                                                                                                                                                                                                    | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>入学後、教務規定を定めた学生ガイドを配布し、授業科目毎に優(100～80)、良(79～70)、可(69～60)、不可(60未満)の評価を行い、可以上を各授業科目とも満たし、最終評価によって履修を認定する。</p>                                   |                                                                                       |
| 卒業の認定に関する方針の公表方法                                                                                                                                                                                                                    | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

|      |                |
|------|----------------|
| 学校名  | 宮島学園北海道調理師専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 宮島学園      |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等        | 公表方法                                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸借対照表        | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| 収支計算書又は損益計算書 | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| 財産目録         | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| 事業報告書        | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| 監事による監査報告（書） | <a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名           | 専門士   | 高度専門士        |      |    |
|----------|----|---------------------------|---------------|-------|--------------|------|----|
| 衛生分野     |    | 衛生専門課程                    | 調理総合科         | ○     | －            |      |    |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類   |       |              |      |    |
|          |    |                           | 講義            | 演習    | 実習           | 実験   | 実技 |
| 2年       | 昼  | 1, 8 0 0<br>時間            | 780 時間        | 時間    | 1, 080<br>時間 | 時間   | 時間 |
|          |    |                           | 1, 8 0 0 単位時間 |       |              |      |    |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数        | 専任教員数 | 兼任教員数        | 総教員数 |    |
| 8 0 人    |    | 1 7 人                     | 1 人           | 4 人   | 13 人         | 17 人 |    |

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

調理師養成施設ガイドラインの教育目標に基づき、どのような授業を行うのか学生が授業の全体を把握できるよう、授業の意義や概略、授業の位置づけについて、当該年度前に全ての教科担当教員よりヒアリングを行い、授業における業界が求める人材ニーズに適合できるよう、授業計画書（シラバス）を作成し、入学後にオリエンテーション等で授業の目的、成績評価や方法、認定基準を説明。またホームページで公表している。

成績評価の基準・方法

（概要）

学則に基づき、前後期、それぞれの授業科目毎に学力評価（筆記試験、実技テスト、課題レポート等）と、平常評価（受講姿勢、出席状況等）の各評価を総合評価した結果、最終評価によって履修を認定することを周知している。また、認定に満たさない場合は、補習、再テストを実施している。  
各授業の評価を数値化し、全授業科目の合計数をGPA分布図（グラフ）にし、公表、把握に努めている。

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                               |
| <p>(概要)</p> <p>入学後、教務規定を定めた学生ガイドを配布し、授業科目に優（100～80）、良（79～70）、可（69～60）、不可（60未満）の評価を行い、可以上を各授業科目とも満たし、最終評価によって履修を認定する。</p> |
| 学修支援等                                                                                                                    |
| <p>(概要)</p> <p>本校における学修支援は、主に各学科における担任と教務課が協働して実施している。学生の学修に係る支援は、履修に関する指導・相談の他、学生生活や奨学金に関すること等、多岐にわたっている。</p>           |

|                                                                                                                              |             |                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------|
| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                                  |             |                   |           |
| 卒業生数                                                                                                                         | 進学者数        | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他       |
| 7人<br>(100%)                                                                                                                 | 2人<br>(29%) | 5人<br>(71%)       | 0人<br>(%) |
| <p>(主な就職、業界等)</p> <p>縁屋、アグリスケープ、丸大大金畜産(株)、(株)エム・エム・ピー</p>                                                                    |             |                   |           |
| <p>(就職指導内容)</p> <p>入学当初から担任と就職課の三者面談にて、調理師としての将来を考えることで、授業科目である校外実習（インターンシップ）等を通じ、卒業後の早期離職を防ぐことも見据え、ミスマッチの無い就職活動を実施している。</p> |             |                   |           |
| <p>(主な学修成果（資格・検定等）)</p> <p>調理師免許取得</p>                                                                                       |             |                   |           |
| <p>(備考)（任意記載事項）</p>                                                                                                          |             |                   |           |

|                                                        |                |     |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 中途退学の現状                                                |                |     |
| 年度当初在学者数                                               | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 8人                                                     | 1人             | 13% |
| <p>(中途退学の主な理由)</p> <p>病気療養の為</p>                       |                |     |
| <p>(中退防止・中退者支援のための取組)</p> <p>補習の実施、保護者との連絡・連携に努める。</p> |                |     |

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名         | 専門士   | 高度専門士  |      |    |
|----------|----|---------------------------|-------------|-------|--------|------|----|
| 衛生分野     |    | 衛生専門課程                    | 調理速成科       | －     | －      |      |    |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 |       |        |      |    |
|          |    |                           | 講義          | 演習    | 実習     | 実験   | 実技 |
| 1 年      | 昼  | 9 6 0<br>時間               | 570 時間      | 時間    | 390 時間 | 時間   | 時間 |
|          |    |                           | 9 6 0 単位時間  |       |        |      |    |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数      | 専任教員数 | 兼任教員数  | 総教員数 |    |
| 4 0 人    |    | 1 1 人                     | 0 人         | 4 人   | 13 人   | 17 人 |    |

#### カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

##### （概要）

調理師養成施設ガイドラインの教育目標に基づき、どのような授業を行うのか学生が授業の全体を把握できるよう、授業の意義や概略、授業の位置づけについて、当該年度前に全ての教科担当教員よりヒアリングを行い、授業における業界が求める人材ニーズに適合できるよう、授業計画書（シラバス）を作成し、入学後にオリエンテーション等で授業の目的、成績評価や方法、認定基準を説明。またホームページで公表している。

#### 成績評価の基準・方法

##### （概要）

学則に基づき、前後期、それぞれの授業科目毎に学力評価（筆記試験、実技テスト、課題レポート等）と、平常評価（受講姿勢、出席状況等）の各評価を総合評価した結果、最終評価によって履修を認定することを周知している。また、認定に満たさない場合は、補習、再テストを実施している。  
各授業の評価を数値化し、全授業科目の合計数をGPA分布図（グラフ）にし、公表、把握に努めている。

#### 卒業・進級の認定基準

##### （概要）

入学後、教務規定を定めた学生ガイドを配布し、授業科目に優（100～80）、良（79～70）、可（69～60）、不可（60未満）の評価を行い、可以上を各授業科目とも満たし、最終評価によって履修を認定する。

#### 学修支援等

##### （概要）

本校における修学支援は、主に各学科における担任と教務課が協働して実施している。学生の修学に係る支援は、履修に関する指導・相談の他、学生生活や奨学金に関すること等、多岐にわたっている。

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                       |             |                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 卒業生数                                                                                                              | 進学者数        | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他         |
| 4人<br>(100%)                                                                                                      | 0人<br>( 0%) | 4人<br>(100%)      | 0人<br>( 0%) |
| （主な就職、業界等）<br>札幌パークホテル、お料理ふじ田、ＪＲタワーホテル日航札幌、札幌マタニティ・ウィメンズホスピタル                                                     |             |                   |             |
| （就職指導内容）<br>入学当初から担任と就職課の三者面談にて、調理師としての将来を考えることで、授業科目である校外実習（インターンシップ）等を通じ、卒業後の早期離職を防ぐことも見据え、ミスマッチの無い就職活動を実施している。 |             |                   |             |
| （主な学修成果（資格・検定等））<br>調理師免許取得                                                                                       |             |                   |             |
| （備考）（任意記載事項）                                                                                                      |             |                   |             |

| 中途退学の現状                                     |                |     |
|---------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数                                    | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 0人                                          | 0人             | 0%  |
| （中途退学の主な理由）                                 |                |     |
| （中退防止・中退者支援のための取組）<br>補習の実施、保護者との連絡・連携に努める。 |                |     |

## ②学校単位の情報

### a)「生徒納付金」等

| 学科名           | 入学金       | 授業料<br>(年間) | その他       | 備考 (任意記載事項) |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 調理総合科 1 年次    | 130,000 円 | 600,000 円   | 450,000 円 |             |
| 調理速成科         | 130,000 円 | 600,000 円   | 450,000 円 |             |
|               | 円         | 円           | 円         |             |
|               | 円         | 円           | 円         |             |
| 修学支援 (任意記載事項) |           |             |           |             |
|               |           |             |           |             |

### b) 学校評価

| 自己評価結果の公表方法<br>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br><a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                 |
| <p>開校以来、本校は調理師養成施設として常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめ教育活動や環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより業界や企業、学校関係者が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。</p> <p>構成メンバー ・学校の専門分野における業界関係者（就職先企業、施設等の実習先、分野別業界団体）<br/> ・卒業生（同窓会関係者、卒業後一定のキャリアを持った人）<br/> ・保護者・地域住民<br/> ・学校運営に関する専門家（学校マネジメント、財務等の専門家）<br/> ・学園評議員<br/> ・定員4名以上</p> <p>重点目標 ・教育課程・教育方法等の評価<br/> ・卒業後の進路、就職指導の評価<br/> ・広報、募集活動の評価</p> <p>本学園が作成した自己評価を基に、検証・評価及び助言を行い、その結果を「学校関係者評価書」にまとめHP等で公表する。<br/> 学校関係者評価を受け、実施責任者である事務局長のもと学内において改善案を検討し次年度4月より実施。</p> |                        |                 |
| 学校関係者評価の委員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                 |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 任期                     | 種別              |
| 司法書士                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日 | 学校運営に関する<br>専門家 |
| 株式会社 エム・エム・ピー<br>代表取締役社長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日 | 就職先企業<br>卒業生    |
| 株式会社アルファベットパステル<br>代表取締役社長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日 | 業界関係者           |
| 会社 役員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和7年4月1日～<br>令和9年3月31日 | 町内会長            |

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学校関係者評価結果の公表方法                                                                                                       |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br><a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
| 第三者による学校評価 (任意記載事項)                                                                                                  |
|                                                                                                                      |

c) 当該学校に係る情報

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br><a href="http://chouri.miyajima.ac.jp/public">http://chouri.miyajima.ac.jp/public</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|